

Für den Bereich Human Resources suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort
in Miltenberg einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit



Das könnte Ihr neuer Job sein:

- Eigenständige Betreuung und Pflege der Zeitwirtschaft
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Betreuung und Verwaltung der Mitarbeitenden von Ein- bis Austritt
- Erfassung und Pflege der Personaldaten- und akten
- Bearbeitung anfallender administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sicherer Umgang mit arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erfahrungen mit DATEV Lohn und Gehalt sind von Vorteil
- Teamorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Das können Sie erwarten:

- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaubsanspruch/Kalenderjahr
- Mitarbeiterrabatte und -events
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Machen Sie Karriere bei einem international agierenden Modeunternehmen
mit familiären Strukturen.
Wir freuen uns auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie die Chance und bewerben sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen, Ihrer
Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an:
bewerbungen@hechter.de

Ansprechpartner:

Nadine Schönborn (Head of HR)
Tel.: +49(0)9371/4000-457
E-Mail: bewerbungen@hechter.de